Российская Федерация

Иркутская область

Усольское районное муниципальное образование

**АМИНИСТРАЦИЯ**

Сельского поселения
Раздольинского муниципального образования

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 25 февраля 2016 г. № 28

п.Раздолье

**Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования**.

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 6, 45 Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии **по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования (Приложение №1)**.

2. Утвердить конкурсную документацию **открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования** согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

1. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Раздольинский информационный вестник» и на сайте администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования С.И. Добрынин

Приложение №1

 к распоряжению администрации

 сельского поселения Раздольинского

 муниципального образования

 от 25.02.2016г. № 28

**СОСТАВ
конкурсной комиссии** **по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования**

**Председатель комиссии**:

С.И.Добрынин - глава администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

**Заместитель председателя комиссии**:

 Т.Н.Савватеева - главный специалист администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

**Секретарь комиссии**:

 М.З.Баранова - специалист администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

**Члены комиссии:**

Медведев В.Л. – депутат Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования;

Бажанова Ю.А. – специалист администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования;

Скрипченко Е.В. - специалист администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования

 Приложение №2

 к распоряжению администрации

 сельского поселения Раздольинского

 муниципального образования

 от 25.02.2016г. № 28

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | НАИМЕНОВАНИЕ | СТР. |
| РАЗДЕЛ I. | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 4 |
| РАЗДЕЛ II. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 12 |
| 1. | ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ | 12 |
| 2. | ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 14 |
| 3. | ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ | 16 |
| РАЗДЕЛ III. | КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 18 |
| РАЗДЕЛ IV. | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | 20 |
|  |  |  |
| Приложение № 1 | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА | 22 |
| Приложение № 2 | ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА | 24 |

 **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1.** Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2.1. **«Организатор конкурса»**– Администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

1.2.2. **«Конкурсная комиссия»** (далее – комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком.

1.2.3. **«Участник конкурса»** - лицо подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории Раздольинского муниципального образования в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.2.4. **«Специализированная служба»** - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования осуществлять погребение умерших (согласно гарантированного перечня услуг по погребению) на территории Раздольинского муниципального образования на основании итогов проведения открытого конкурса.

# 2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 16.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

**3. Цели и задачи проведения открытого конкурса**

3.1. Конкурс проводится с целью определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

**4. Организация конкурса**

4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации сельского поселения, одновременно с размещением извещения (приложение № 1) о проведении такого конкурса в официальном печатном издании

4.1.1. В извещении о проведении конкурса указывается: форма торгов, наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса; предмет конкурса; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место и сроки приема заявок, место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.1.2. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является газета «Раздольинский информационный Вестник».

4.1.3. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: <http://razdolyeadm.ru/>

**4.2. Порядок предоставления конкурсной документации:**

4.2.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте конкурсной документации, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

**4.3. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**5. Заявка на участие в конкурсе**

5.1. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия, организатор конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

5.2.1. Заявка на участие в конкурсе **(в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации).**

5.2.1.1. Предложение о качестве и сроках предоставления услуг **(в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации).**

 5.2.1.2. Данные о производственной базе либо копии договоров с собственниками хозяйствующих субъектов по изготовлению предметов траурного ритуала;

 5.2.1.3. Данные о наличии и техническом состоянии автотранспорта;

 5.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.4 Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

5.4. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

* заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;
* на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;
* Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

**6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

6.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

**7. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

**7.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:**

7.1.1. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.

7.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

7.1.5. Требования, указанные в пунктах 7.1.1. - 7.1.4., предъявляются ко всем претендентам.

7.1.6. Организатор конкурса, комиссия проверяет соответствие претендентов указанным требованиям.

**8. Условия допуска к участию в конкурсе**

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.1.1. Непредставления документов, определенных частью 5.2.1.-5.2.4. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

8.1.2. Несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1.1. - 7.1.4. настоящей документации.

8.1.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе формальным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

 8.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.1.5. Выявлены недобросовестные действия участника.

**9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.1.Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.1. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

 Процедура вскрытия конвертов оформляется протоколом вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и организатором конкурса размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования в день вскрытия конвертов.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, наличии поданных документов и предложения участника конкурса.

9.1.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящей документации.

9.1.3. Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

9.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.5. Протокол должен содержать решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается организатором конкурса на официальном сайте.

9.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования. Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

9.1.8. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования у единственного исполнителя с его письменного согласия. При этом указанный статус присваивается единственному исполнителю на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

**10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном **в разделе III настоящей документации.**

На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.1.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.2.1. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.2.2. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который в день его подписания заказчиком и членами комиссии размещается на официальном сайте.

10.4. Любой участник конкурса, в течение десяти дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11. Присвоение статуса специализированной службы

11.1. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

11.2. Организатор конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию нормативного акта Администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

**РАЗДЕЛ II.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. претендента)*

Для участия в конкурсе по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования*,* направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | Кол-востраниц |
|  | Заявка на участие в конкурсе |  |
|  | Предложение о качестве и сроках предоставления услуг |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (*должна быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)* |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)\* |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)\* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). |  |
|  | Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) |  |
|  | Другие документы по усмотрению претендента |  |

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника размещения заказа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

# 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке исходящей документации Дата, исх. номер | **Организатору конкурса****Администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования** |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса **по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования**, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещение о проведении открытого конкурса.

2. Сообщаем, что мы (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*, не находимся в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Сообщаем, что у нас (меня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя)* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящая заявка  действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Наши: - полное и сокращенное фирменные наименования (наименования);

 - организационно-правовая форма;

 - юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

 - телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_;

- банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

**Руководитель организации (должность):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

 **М.П.** (подпись)

# 3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке исходящей документации Дата, исх. номер |  **Организатору конкурса** **Администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования** |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование, Ф.И.О. претендента)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью),* предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Данные претендента** |
|  |  |  |
| 1. | Наличие помещения для приема граждан  | *Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды* |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг  | *Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками* |
| 3. | Наличие специализированного транспорта  | *Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды* |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | *Представить копии соответствующих документов* |
| 5. | Предоставление дополнительных услуг | *Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг)* |
| 6.  | Опыт работы в качестве специализированной службы, опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг | *Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон).* |
| 7. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок:- отсутствие телефонной связи;- наличие телефонной связи . |  |

*В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.*

**Руководитель (уполномоченное лицо)**

**участника размещения заказа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

(МП)

**РАЗДЕЛ III**.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела, устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | ***Значение в баллах*** |
|  |  |  |
| 1. | Наличие помещения для приема граждан (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды):- отсутствие- наличие (аренда; бессрочное (постоянное) пользование; наследование; собственность). | от 0 до 15 баллов:0 балловот 1 до 15 баллов |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора):- отсутствие;- наличие (1-2 договора; 3-5 договоров; более 5 договоров) | от 0 до 15 баллов:0 балловот 1 до 5 балловот 5 до 10 балловот 10 до 15 баллов |
| 3. | Наличие специализированного транспорта(на основании правоустанавливающего документа или договора аренды):- отсутствие- наличие (аренда; собственность).  | от 0 до 15 баллов:0 балловот 1 до 15 баллов |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:- наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | от 0 до 15 баллов:от 0 до 5 балловот 5 до 15 баллов |
| 5. | Предоставление дополнительных услуг:- отсутствие дополнительных услуг;- наличие дополнительных услуг из них:  | от 0 до 10 баллов0 балловот 1 до 10 баллов |
| 6.  | Опыт работы в качестве специализированной службы, опыт в сфере оказания ритуальных услуг:- от 0 до 1 года;- от 1 до 5 года;- от 5 лет и более | от 0 до 15 балловот 0 до 5 балловот 5 до 10 балловот 10 до 15 баллов |
| 7. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок:- отсутствие телефонной связи;- наличие телефонной связи . | от 0 до 15 баллов:0 балловот 1 до 15 баллов |

2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

**Rci = Сi1 + Ci2 + Ci3 + ... + Cik ,**

 где:

 Rci – итоговый балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 Cik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

**РАЗДЕЛ IV.**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет открытого конкурса: определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

2. Сроки оказания услуг**:** с момента заключения контракта на оказание услуг по 31 декабря 2016 года.

3. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

 - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

 - СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

4. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

 - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению,

- персонал для оказания услуг;

 - помещение для приема граждан;

 - наличие телефонной связи;

 - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

5.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

 5.1.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

5.1.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.1.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.1.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.1.2. и 5.1.3. настоящего раздела, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти; оформление свидетельства о смерти в отделе загса);

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба (необитый гроб, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна). Доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу).

- перевозку умершего на кладбище осуществляется специально оборудованным транспортом (автокатафалк). Перевозка тела умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час.

- погребение, предоставление и установка регистрационной таблички.

Погребение включает:

-       рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища

-       зачистку могилы, осуществляемую вручную;

-       опускание гроба в могилу;

-       засыпку могилы вручную;

-       устройство надмогильного холма

Предоставляется регистрационная табличка размером 25х30 см, изготовленная из железа (лист 2 мм г/к 1250x2500 ГОСТ 16523-97), с приваренным железным стержнем и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего. Табличка устанавливается на могиле после осуществления погребения.

5.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.00 до 17.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.00 до 17.00).

5.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

5.5. Обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности**.**

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**Администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования объявляет открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселения**

**Раздольинского муниципального образовании (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Форма торгов** |
| Открытый конкурс |
| **2.** | **Заказчик (организатор конкурса)** |
| Наименование: **Администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования**Место нахождения: **665496, Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул. Мира, д. 27**Почтовый адрес: **665496, Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул. Мира, д. 27** Номер контактного телефона заказчика: **8(39543) 96-6-36**Адрес электронной почты: ***razdolye9@rambler.ru*** |
| **3.** | **Предмет открытого конкурса** |
| О**тбор** специализированной службы по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории сельского поселенияРаздольинского муниципального образования |
| **4.** | **Место выполнения работ** |
| Кладбища расположенные на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования и г.Усолье-Сибирское |
| **5.** | **Срок действия полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела** |
| С момента заключения контракта на оказание услуг по 31 декабря 2016 года. |
| **6.** | **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация**  |
| Конкурсная документация предоставляется бесплатно со дня опубликования извещения до «24» марта 2016 года на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 665496, Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул. Мира, д. 27. Конкурсная документация также размещена на сайте администрации сельского  *поселения* Раздольинского *муниципального образования*: <http://razdolyeadm.ru/>  |
| **7.** | **Место и сроки приема заявок на участие в Конкурсе**  |
| Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул. Мира, д. 27. с «02» марта 2016 г. по «24» марта 2016 г. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 13-00 (время местное) и с 14-00 до 17-00  |
| **8.** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса** |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться Конкурсной комиссией по адресу: Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул. Мира, д. 27. в 10 часов «25» марта 2016 года.Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет производиться Конкурсной комиссией по адресу: Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул. Мира, д. 27. в 10 часов «25» марта 2016 года.  |

Приложение № 2

к конкурсной документации

Муниципальный контракт №

на оказание услуг по вопросам похоронного дела

на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.   п.Раздолье

  Администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,  именуемая в дальнейшем «Заказчик» и, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст.ст. 9,12 Федерального закона РФ от 12.01.1996  №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997  № 1025.

2.  ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Контракта третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Контракта; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг:  с момента заключения муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.ОБЯЗАННОСТИ  ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1.  Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Контракту  в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025; СанПин 2.1.2882-11.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленными  нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

3.1.3. В течение 4 суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов  производить захоронения усопших граждан, указанных в п.1.2.;

3.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут  создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения сельского поселения Раздольинского муниципального образования через СМИ  информацию о предоставлении  данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также  в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе  или иные отступления от условий настоящего Контракта;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту;

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4. ОБЯЗАННОСТИ  И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Контракта работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

     - набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

     - работы и услуги выполнятся или оказываются с нарушением  установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность  в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

  5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии

  5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

 5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. ФОРС-МАЖОР

    6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

   6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту,   должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

   7.1. Муниципальный контракт вступает в силу со дня его подписания и  действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

  7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

  7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и  подписаны всеми сторонами.

1. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАКАЗЧИК:** |  **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования**Адрес: 665496, Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул.Мира №27, ИНН 3819015904КПП 385101001Р/сч 40204810300000000136ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области и г.ИркутскТел: 8(39543)96-6-36 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Добрынин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.